

ASPETTATIVA PER MITIVI DI FAMIGLIA, PERSONALI O DI STUDIO

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: ASPETTATIVA PER MITIVI DI FAMIGLIA, PERSONALI O DI STUDIO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____

il _____ a _____ prov. _____

e residente in Via _____ n. _____

comune di _____ cap _____ prov. _____

assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____

in servizio presso _____

CHIEDE

ai sensi dell'artt18, comma 1 del Ccnl scuola 2006/2009 di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un

periodo di aspettativa (*) per i seguenti motivi di famiglia, personali di studio: _____

dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

In caso di diniego a fruire, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla Legge n. 15/2005.

ALLEGA: documentazione giustificativa della richiesta

Data _____

Firma _____

*Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il, limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.